

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы  
 И.В.Смирнова



**План мероприятий  
 по антитеррористической защищенности  
 в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им.Героя РФ  
 А.Н.Епанешникова» ЕМР РТ  
 на 2022 – 2023 учебный год**

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	директор школы
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на гаражах и теплице, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	директор школы
3	Издание приказа "Об усилении мер по охране жизни и здоровья учащихся защищенности и совершенствования пропускного режима в СОШ № 3»".	август	Директор школы
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в школе".	август	Директор школы
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор школы, классные руководители
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	директор школы
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	директор школы
8	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Директор школы
9	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	директор школы
10	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Дежурные вахтеры
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	сотрудники
12	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	в течение года	заместитель директора по ВР

13	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций с административным персоналом, педагогическим коллективом учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом.	1 раз в четверть	директор школы
14	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	директор школы, зам.директора по АХЧ сторож
15	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	Директор Дежурные администраторы
16	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	новогодние праздники, выпускной	Зам.директора по ВР
17	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	директор школы
Работа с обучающимися			
18	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	по плану	классные руководители
19	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	по плану	классные руководители
20	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	февраль	учитель ИЗО
21	Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»	март	классные руководители
22	Тренировочные эвакуации	1 раз в полугодие	директор школы
23	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	классные руководители
Работа с родителями			
24	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	классные руководители
25	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
26	Оформление информационных уголков	по плану	педагог-организатор